

進路決定入力 入力方法

【入力所要時間】 約3分

4年生・院2年生の皆さん，必ず入力をお願いいたします。
皆さんの進路決定に係る現状を，しっかりと把握するためです。
最終決定していない方も，現時点の状況を入力してください。
※更新・変更は可能ですので，その都度入力をお願いします。

＝問合せ先＝

学生・留学生支援課キャリア支援室

TEL：097-554-7743

Mail：syussien@oita-u.ac.jp

窓口：平日8:30～17:15

「進路決定入力」は、成績を見たり履修登録をしたりする

教務情報システム (Campussquare)

から行います。

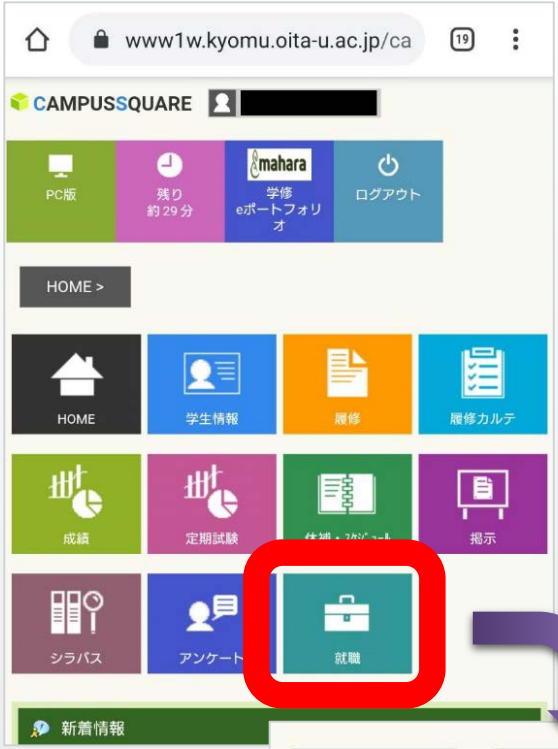
アクセスはこちら ↓

<https://www1w.kyomu.oita-u.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

スマートフォンでする場合を想定しています。
PCでも同様です



The image shows the smartphone edition of the Campussquare login page for Oita University. At the top, there is a circular logo featuring a clock tower, a student with a backpack, a student with a bouquet, and several other students. Below the logo, the text "CAMPUSSQUARE" is written in large, bold letters, followed by "OITA UNIVERSITY" and its logo. Below this, it says "Smartphone Edition". At the bottom, there are two input fields: "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password). Below the password field, there are two buttons: "ログイン" (Login) and "▶ PC版" (PC Version).



1.
「就職」
→「進路決定入力」



2. 「進路決定区分選択」

www1w.kyomu.oita-u.ac.jp/ca

CAMPUSSQUARE

PC版 残り 約 30 分 mahara 学修 eポートフォリオ ログアウト

HOME > 就職 MENU >

進路決定入力/進路決定区分選択

指導教員

決定した進路を選択してください。

- 就職 (企業)
- 就職 (公務員)
- 就職 (教員・学校職員)
- 就職 (自営業)
- 進学

進学区分を選択してください。

指示しない ▼

- その他

内容を選択または入力してください。

指示しない ▼

実行 クリア

現時点で該当する項目を選択・入力し 下 ↓ 「実行」

2. 「進路決定区分選択」 例

www1w.kyomu.oita-u.ac.jp/ca

CAMPUSSQUARE

PC版 残り 約30分 mahara 学修 eポートフォリオ ログアウト

HOME > 就職 MENU >

進路決定入力/進路決定区分選択

指導教員

決定した進路を選択してください。

- 就職（企業）
- 就職（公務員） ← ①「就職（公務員）」を選択
- 就職（教員・学校職員）
- 就職（自営業）
- 進学

進学区分を選択してください。

指示しない ▼

- その他

内容を選択または入力してください。

指示しない ▼

実行 クリア

新着情報

「大分市役所に
就職」を例にす
ると

← ①「就職（公務員）」を選択

✓ ②「実行」をクリック

3. 「決定先入力」

2.で「就職」or「進学」を選択した方

進路決定入力／決定先入力

指導教員 [REDACTED]

決定進路 就職（公務員）

決定先を入力してください。
就職活動登録している場合は名称を選択してください。（進学者は入力不要）

名称 : 指示しない

就職活動登録していない（名称に決定先が無い）場合は企業コードを入力してください。（進学者は入力不要）

企業コード : ①

不明の場合は [企業検索](#) で検索できます。

企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。（進学者は進学先大学名・学科等を記載）

名称 : ②

登録 ←一次画面に進みます

クリア ←内容を初期状態に戻します

削除 ←登録されているデータを削除します

別機能「就職活動登録」をしている方は、このプルダウンより選択してください。

就職の方

- I : ①「企業検索」より、自身の就職先の企業を検索・選択
→企業コード・名称が自動で入力されます。
- II : 「企業検索」で検索できなかった場合
→②「名称」に正確に入力する。

進学の方 ※専門学校は含まれません！

- ②「名称」に正しく進学先を入力する
例：大分大学大学院，

3. 「決定先入力」例

HOME > 就職 MENU >

進路決定入力/決定先入力

指導教員 []

決定進路 就職 (公務員)

決定先を入力してください。
就職活動登録している場合は名称を選択してください。(進学者は入力不要)

名称 : 指示しない

就職活動登録していない(名称に決定先が無い)場合は企業コードを入力してください。(進学者は入力不要)

企業コード : 00124300 ← 「企業検索」より選択
※コードは自動入力

不明の場合は [企業検索](#) で検索できます。

企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。(進学者は進学先大学名・学科等を記載)

名称 : 大分市役所 ← 企業コードより自動入力

登録 ← 次画面に進みます ↓ 「登録」をクリック

クリア ← 内容を初期状態に戻します

削除 ← 登録されているデータを削除します

4. 「決定先詳細入力」

(必須) は必ず入力をお願いします。

HOME > 就職 MENU >

企業検索

指導教員

決定進路 就職 (公務員)

決定先名：大分市役所

内定 (決定) 日を入力してください。

← 入力日 or 進路決定日

職業を選択してください。 **(必須)**

← プルダウンより選択

就職 (進学) 予定日を入力してください。

進路先応募方法を選択してください。

雇用形態を選択してください。 **(必須)**

← プルダウンより選択

勤務先の公開区分を選択してください。

← 原則「公開する」を選択

勤務先の規模を選択してください。 **(必須)**

← 企業等公式HPで確認し、選択

勤務地を選択してください。 **(必須)**

← 「その他」は「海外」等のことです。

キャリアサポーターとしての協力の可否を選択してください。 **(必須)**

可 否 ← ご協力、よろしくお願いいたします。

← 次画面に進みます。

← 内容を初期状態に戻します。

4. 「決定先詳細入力」例

(必須) は必ず入力をお願いします。

決定進路 就職 (公務員)

決定先名： 大分市役所

内定 (決定) 日を入力してください。

20200706

職業を選択してください。 **(必須)**

事務従事者

就職 (進学) 予定日を入力してください。

2021 年 4 月

進路先応募方法を選択してください。

指示しない

雇用形態を選択してください。 **(必須)**

正職員

勤務先の公開区分を選択してください。

公開する

勤務先の規模を選択してください。 **(必須)**

国・地方公共団体

勤務地を選択してください。 **(必須)**

大分県

キャリアサポーターとしての協力の可否を選択してください。 **(必須)**

可 否

登録 一次画面に進みます。

クリア ←内容を初期状態に戻します。

「大分市役所に
就職」を例にす
ると

✓「登録」をクリック

5. 「確認画面」例

決定進路	就職（公務員）
以下の内容に間違いがなければ「確認」ボタンを押してください。	
企業コード	00124300
決定先名	大分市役所
職業	事務従事者
就職（進学）予定年月日	2021年04月
応募方法	
雇用形態	正職員
公開区分	公開する
規模	国・地方公共団体
勤務地	大分県
キャリアサポーターとしての協力の可否	可
TOP ^	
確認	内容を登録します。 ← 間違いがなければ「確認」をクリック

「大分市役所に
就職」を例にす
ると

下記画面になれば，登録完了です。

The screenshot shows a web browser at the URL www1w.kyomu.oita-u.ac.jp/ca. The page header includes the CAMPUSSQUARE logo and a user profile icon. Below the header is a navigation bar with four buttons: 'PC版' (PC version), '残り 約 30 分' (Remaining approx. 30 minutes), 'mahara 学修 eポートフォリオ' (mahara Academic e-Portfolio), and 'ログアウト' (Logout). Below this are 'HOME >' and '就職 MENU >' buttons. The main content area has a dark grey bar for '企業検索' (Company Search). A red message states '処理が完了しました。' (Processing completed). Below that, a bold black message says '正常に登録しました (進路決定入力)' (Registered normally (Career Decision Input)). A purple box highlights a red instruction: '就職活動登録がまだ済んでいない場合は、就職活動入力 から引き続き登録を行ってください。' (If you have not yet completed job application registration, please continue registration from Job Application Input). A purple arrow points from this instruction to a '新着情報' (New Information) button in the green footer.

6. 登録完了

「就職活動入力」については，入力の必要はありません。

変更・更新したい時は…

「進路決定入力」にアクセスすると以下の画面になります。
画面下「入力画面表示」から変更・更新できます。

↓PC画面↓

指導教員	
決定進路	就職（公務員）

以下の内容で登録されています。
修正する場合は、画面下部の入力画面表示ボタンをクリックしてください。

企業コード	00124300
決定先名	大分市役所
内定日	2020年07月06日
職業	事務従事者
就職（進学）予定年月日	2021年04月
進路先応募方法	
雇用形態	正職員
公開区分	公開する
規模	国・地方公共団体
勤務地	大分県
キャリアサポーターとしての協力の可否	可

入力画面表示

↓スマートフォン↓

進路決定入力/進路決定確認

指導教員	
決定進路	就職（公務員）

以下の内容で登録されています。
修正する場合は、画面下部の入力画面表示ボタンをクリックしてください。

企業コード	00124300
決定先名	大分市役所
職業	事務従事者
就職（進学）予定年月日	2021年04月
応募方法	
雇用形態	正職員
公開区分	公開する
規模	国・地方公共団体
勤務地	大分県
キャリアサポーターとしての協力の可否	可

TOP ^

入力画面表示

FAQ

Q：内定をもらった企業が「企業検索」の中にありません。

→A：「企業検索」の下の列にある、「企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。(進学者は進学先大学名・学科等を記載)」の入力欄に、正確に企業名を入力してください（「株式会社」等の表記の入力すること）

Q：まだ進路が決定していません。入力しなくて良いですか。

→A：現在の皆さんの状況を把握するためにもしていますので、必ず入力をお願いします。よくあるパターンを下記に示します。

①教員採用試験を受験予定、或いは受験中の方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下 入力欄】・・・「教員採用試験受験予定（or 受験中）：●●県」

※「●●県」は自身が受験する、または第一志望の都道府県・政令指定都市を入力

②公務員試験を受験予定、或いは受験中の方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下 入力欄】・・・「公務員試験受験予定（or 受験中）：●●市」

※「●●市」は自身が受験する試験種を入力

③内定をもらっているが、就職活動を続けている方（最終決定していない方）

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「就職（その他）」を選択

→【下 入力欄】・・・「●●内定，就活継続中」と入力

※「●●」は自身が内定をもらった企業・官公庁を入力

☆次のページに続きます。

FAQ

前ページに続く☆

④国家試験合格後に最終決定する方（医学部・福祉健康科学部の学生が主）

・内定を既にもらっている方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「就職（その他）」を選択

→【下入力欄】・・・「●●内定，○月国試受験」と入力

※「●●」は自身が内定をもらった企業・官公庁を入力

・医学科の学生（卒業後，研修生となる方）

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「卒後臨床研修」を選択

→【下入力欄】・・・「●●病院，○月国試受験」と入力

※「●●」は配属予定の病院名を入力

・就職活動中・内定をもらっていない方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下入力欄】・・・「●●就活(or 受験)中，○月国試受験」と入力

※「●●」は現在選考・受験中の企業・官公庁を入力

⑤就職・進学を希望しない方

・専門学校への入学を予定している方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「その他」を選択

→【下入力欄】・・・「●●(専門学校名)」入力

・就職する予定がない方・就職希望がない方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「希望なし」を選択